



ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ ВАРКОВИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

вул. Шевченка, 15, с. Варковичі, Дубенського району, Рівненської області, 35612,
тел.: (03656) 73-1-60 E-mail: varkfin@ukr.net Код ЄДРПОУ 43944550

18 січня 2022 року

№ 1

НАКАЗ

Про затвердження звіту про виконання
паспорта бюджетної програми місцевого
бюджету на 2021 рік

Відповідно до статті 20 Бюджетного кодексу України, правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затвердженими наказом Міністерства фінансів України 26.08.2014 р. №836, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.09.2014 р. за №1104/25881 (зі змінами), розпоряджень Кабінету Міністрів України від 14.09.2002 № 538-р «Про схвалення Концепції застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі» та від 23.05.2007 №308-р «Про схвалення Концепції реформування місцевих бюджетів», наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення сільської ради від 24.12.2020 року №91 «Про сільський бюджет Варковицької сільської ради на 2021 рік» (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити звіт про виконання паспорта бюджетної програм місцевого бюджету на 2021 рік по ТПКВКМБ 0110160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах(місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах».
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник фінансового відділу



Світлана МЕЛЬНИЧУК

Наменування місцевої/регіональної програми		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

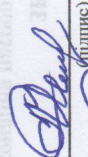
9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Затрат	ол.		4	0	4	3	0	3,00	-1,00	0,00	-1,00
	кількість штатних одиниць		штатний розпис									
	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: наявність вакансії 1 працівника											
	Продукту											
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	ол.	внутрішній облік	52	0	52	1321	0	1321,00	1269,00	0,00	1269,00
	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: фактичні результативні показники продукту більші ніж затверджено у паспорті у зв'язку з більшою кількістю отриманих листів											
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	ол.	внутрішній облік	109	0	109	35	0	35,00	-74,00	0,00	-74,00
	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: розбіжність виникла у зв'язку з меншою кількістю прийнятих нормативно-правових актів											
	Ефективності											
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	ол.	внутрішній облік	13	0	13	330,25	0	330,25	317,25	0,00	317,25
	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: відхилення показників ефективності відбулося у зв'язку з більшою кількістю отриманих листів											
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	ол.	внутрішній облік	27,2	0	27,2	11,67	0	11,67	-15,53	0,00	-15,53
	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: відхилення показників ефективності відбулося у зв'язку з меншою кількістю прийнятих нормативно-правових актів											
	Якості											
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100	0	100	100	0	100,00	0,00	0,00	0,00
	Аналіз стану виконання результативних показників: В результаті виконання бюджетної програми досягнуто належний рівень показників якості. У зв'язку з меншою кількістю штатних одиниць прийнято нормативно-правових актів менше ніж передбачалося. Повністю виконані листи, звернення та прийняті нормативно-правові акти із загальною кількістю.											

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми виконано в повному обсязі та мета досягнута у 2021 році завдання бюджетної програми виконано в повному обсязі та мета досягнута

* Зазначення всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

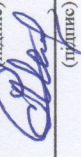
Начальник фінансового відділу

 (підпис)

С.П Мельничук

(ініціали та прізвище)

начальник відділу

 (підпис)

Мельничук С.П.

(ініціали та прізвище)